

Rregullave të Procedurës i Këshillit të Medieve të Shkruara të Kosovës

1. Këshilli i Medieve të Shkruara shqyrton ankesat e pranuar për shkeljet e Kodit të Medieve të Shkruara të Kosovës dhe gjithashtu procedon rastet me iniciativën e vet. Ankesat mund të bëhen me shkrim sipas procedurave të Sekretariatit. Ankesa duhet të bëhet ose rasti për një ankesë hapet brenda një muaji nga data e publikimit të materialit.
2. Ankesat mund të bëhen nga kushdo. Ankesat anonime nuk shqyrtohen. Ankesat kundër gazetarëve individualë nuk pranohen. Ankesat pranohen vetëm nëse ato ngrihen kundër gazetës në tërësi. Bordi nuk pranon ankesa nga njëri anëtar i KMSHK kundër anëtarit tjetër.
3. Zyrtari i ankesave shqyrton të gjitha ankesat e pranuar dhe vendosë nëse ankesa bie në kompetencat e Këshillit të Medieve të Shkruara.
4. Nëse ankesa është në mënyrë të qartë jashtë kompetencave të Këshillit të Medieve të Shkruara, zyrtari i ankesave, pas diskutimit me drejtorin, e kundërshton ankesën dhe ankuesi informohet për arsyet e kundërshtimit të ankesës. Drejtori e informon Bordin për ankesat e refuzuara.
5. Çdo ankese, që është në kompetencën e Këshillit të Medieve të Shkruara, i jepet një numër reference dhe për atë ankesë hapet një dosje. Edhe ankesave të bëra me iniciativën e vet Këshillit të Medieve të Shkruara i jepet një numër reference dhe hapet një dosje për to.
6. Gazeta kundër së cilës është paraqitur ankesë, ka mundësi që, brenda 15 ditëve, nga data e dorëzimit të ankesës nga Sekretariati i Këshillit, të përgjigjet dhe komentojë për çdo ankesë të bërë apo për çdo rast të hapur në Këshillin e Medieve të Shkruara.
7. Drejtori, së bashku me kryetarin, ndërmarrin hapat në mënyrë që të pajtojnë palët e përfshira, përfshirë këtu inkurajimin e gazetës, kundër së cilës është ngritur ankesa, që të garantojë të drejtën e përgjigjes ndaj ankuesit, nëse një gjë e tillë është e aplikueshme.
8. Zyrtari i ankesave, kur e sheh të përshtatshme, së bashku me drejtorin, shqyrton të gjitha rastet, duke kërkuar ndonjë provë të nevojshme nga ankuesi dhe gazeta kundër së cilës është bërë ankesa, ose nga ndonjë burim tjetër. Rezultatet e një shqyrtimi të tillë, së bashku me çdo material të pranuar apo të mbledhur, futen në dosjen e rastit.

9. Nëse çështja nuk zgjidhet brenda një muaji nga data që është hapur rasti, atëherë kjo çështje i dorëzohet Bordit të Anëtarëve të Këshillit të Medieve të Shkruara. Për ankesën apo rastin e hapur merret një vendim përfundimtar brenda tre muajve, nga dita e hapjes së rastit, përveç nëse ka arsye të veçanta për të bërë të kundërtën.
10. Zyrtari i ankesave paraqet rastet në Bordin e Këshillit të Medieve të Shkruara, duke shpalosur të gjitha dëshmitë e mbledhura, hulumtimet e bëra si dhe ndonjë përpjekje të bërë drejt pajtimit dhe rezultatit e arritur nga përpjekja e tillë. Pas rekomandimit të drejtorit, ankuesi dhe përfaqësuesit e gazetës, kundër së cilës është bërë ankesa, mund të thirren për seancë dëgjimore, nëse kështu vendoset nga Bordi i Anëtarëve të Këshillit të Medieve të Shkruara.
11. Bordi i Këshillit të Medieve mund të refuzojë një ankesë. Nëse veprohet kështu ankuesi do të informohet për arsyet e refuzimit të ankesës.
12. Këshilli i Medieve mund të caktojë gjobë sipas Statutit të vet, për shkeljet më serioze të Kodit të Medieve të Shkruara të Kosovës, siç është gjuha e urrejtjes dhe shpifja. Një vendim për gjobën mund të merret nga Bordi i Anëtarëve i Këshillit të Medieve të Shkruara.
13. Këshilli i Medieve të Shkruara mund të urdhërojë një gazetë që të publikojë vendimet në vendin e caktuar nga Këshilli i Medieve të Shkruara.
14. Bordi i Anëtarëve të Këshillit të Medieve të Shkruara mund të vendosë për ndërprerjen e anëtarësimit të secilës gazetë, ashtu siç është parashikuar me Statut.
15. Çdo vendim i marrë i dërgohet menjëherë gazetës në fjalë dhe atë brenda tri ditëve të punës.
16. Vendimet bëhen publike dhe i dërgohen medias për publikim jokomercial. Gazetat e përfaqësuara në Këshillin e Medieve të Shkruara publikojnë vendimet e Këshillit të Medieve të Shkruara pa pagesë dhe në vendin e duhur.
17. Shënimet mbahen për të gjitha rastet dhe publiku ka qasje në to. Materialet e mbajtura nga Këshilli i Medieve të Shkruara duhet të jenë në dispozicion për publikun, përveç nëse arsyet nga Ligji mbi Qasjen në Informata parashikojnë ndryshe.